

2019 하계방학 중 현장실습 관련 안내

2019학년도 하계방학 중 외부기관 현장실습을 이수하고, 학점인정 받기를 희망하는 학생은 아래를 참고하시어 신청하여 주시기 바랍니다.

1. 신청자격

1) 이수학기 기준 : 2학기 이상 이수한 학생일 것

※단, 2019년 8월 졸업예정자는 현장실습 신청 불가

2) 실습기간 기준

- 실습기간은 4주간 이상, 1일 6~8시간, 주 5일, 주 40시간 이하의 실습이어야 함

* 4주 미만인 경우, 학점으로 인정 불가

2. 신청기한 : 2019년 6월 11일(화)~ 2019년 7월 7일(일)까지

※2019학년도 2학기 중 현장실습은 별도 신청 안내 예정

단, 2019학년도 하계방학부터 2학기(학기중)까지 실습하는 경우는 하계방학 신청기간에 신청.

- 학기 중의 경우 수강신청 유의사항이 있으니 현장실습 교과목 수강신청 안내(중요공지) 꼭 확인.

3. 신청 방법 (방문제출x)

1) 전공학점으로 인정받고자 하는 경우

- 전공적합성 확인서(첨부파일)를 작성, 학과 사무실을 방문하여 학과 Co-op 담당교수님으로부터 본인의 현장실습이 전공학점으로 인정 가능한 지를 확인 받은 후 교수님의 서명을 받아 Co-op위원회에 스캔본(PDF파일)을 이메일(coop@skku.edu)로 제출

*전공적합성확인서는 아래를 참조하여 해당 서식을 작성

- 경제대학, 문과대학, 자연과학대학, 기계공학부, 전자전기공학부, 소프트웨어학과, 컴퓨터공학과는 학과 별도 양식 활용
- 위의 학과 외의 모든 학과는 전공적합성확인서-모든학과 활용

2) 일반선택과목으로 인정받고자 하는 경우(1학점)

①현장실습교과목이 편성되어 있지 않은 전공/학과 학생 또는,

②전공 학점이 아닌 일반과목으로 현장실습 교과목을 이수하고자 하는 학생은 아래 요령을 참고하여 이메일(coop@skku.edu)로 신청

- 메일 제목 : 현장실습 일반선택 1학점 신청합니다.

- 메일 내용 : 학과, 학번, 이름, 실습기관(기업), 실습기간, 실습기관(기업) 담당자를 아는 경우 담당자 관련사항

4. 신청 이후 절차

- 현장실습지원센터에서 학점인정 신청 메일이 확인되면 현장실습 학점인정 절차 안내를 메일로 회신함
- 학점인정 신청 메일 송부 후 2일 내로 현장실습지원센터에서 메일 회신이 없을 경우 현장실습지원센터(031-299-4447)로 연락 요망

5. 기타 참고사항

- ☆ 신청기한 내에 현장실습 선발 여부가 결정되지 않아 신청이 어려운 학생은 꼭 기한 내에 현장실습지원센터로 연락주시기 바랍니다.
- ☆ 2019학년도 하계방학 현장실습을 이수한 학생은 2019학년도 2학기에 필히 등록하고, 해당 현장실습 교과목을 반드시 수강신청 해야함 (휴학할 경우 학점인정 불가)
- ☆ 수강신청은 전공적합성확인서에 기재해준 교과목으로 2019-2학기 수강신청 정정기간 중 학사지원팀에서 일괄 신청_정정기간 종료일까지 신청이 되어있지 않을 경우 학사지원팀 (031-299-6633)으로 연락.
※ 수강신청 여부 미확인으로 인한 책임은 학생에게 있으니 꼭 확인하여 주시기 바랍니다.

6. 문의처 : 현장실습지원센터(coop@skku.edu/틀게이트 Q&A)

**현장실습 교과목 전공 학점 인정 문의 : 각 소속학과 행정실/학사지원팀

성균관대학교 Co-op 위원회