

우수학부생 연구학점제 신청 매뉴얼(GLS)

2021. 2월

대학원 대학원팀

1. 화면설명

메뉴 진입: GLS > 학업영역 > 학점인정 > **우수학부생연구학점제 신청**

설 명

① **인적사항:** 학번, 성명, 학생구분 (입학전형), 학년, 직전학기 평점평균, 전공 표시

※ 학생구분이 '특기자-자연계' 또는 '과학인재전형인' 학생은 계절 우수학부생 연구학점제 수업료 면제

② **계획서 제출:** 신청기간 내 연구 활동계획서 업로드 및 지도교수 신청 화면 활성화

③ **보고서 제출:** 신청기간(보고서 제출기간) 내 연구활동보고서 및 연구결과공개발표보고서 업로드 화면 활성화

※ 지도교수 최종평가의견은 보고서 제출이 완료되면 지도교수가 검토 후 작성

※ 운영기간 종료 후 지도교수가 부여한 성적등급이 화면에 표시됨

우수학부생 연구학점제 신청															
학번	:		성명		학생구분	특기자-자연계	학년	4	직전학기 평점평균	4.38	신청학기	2021학년도 1학기	조회	1	
제1전공	공과대학 기계공학부				제2전공					제3전공					2
우수학부생 연구학점제 계획서 제출															
신청기간 저장 신청															
연구제목															
연구활동계획서 제출															
양식 다운로드															
파일찾기															
삭제															
※ 입력 및 첨부완료 후 [저장]버튼을 누른 뒤 [신청]버튼을 눌러야 최종 신청처리됩니다.															
지도교수신청															
신청지도교수															
지도교수 승인결과															
지도교수의견															
※ 지도교수는 반드시 사전에 해당 교수와 협의한 후 신청하시기 바랍니다.															
우수학부생 연구학점제 보고서 제출															
신청기간 2020-02-03 ~ 2020-02-14 신청															
연구활동보고서 제출															
양식 다운로드															
파일찾기															
삭제															
연구결과공개발표보고서 제출															
양식 다운로드															
파일찾기															
삭제															
지도교수 최종평가의견															
성적등급															
처리결과															
우수학부생 연구학점제 신청 유의사항															
유의사항 다운로드															

3

2. 우수학부생 연구학점제 신청 방법

🔍 조회

🔵 우수학부생 연구학점제 신청

기본인적사항

▶ 학번 ▶ 성명 ▶ 학생구분 ▶ 학년 ▶ 진점평균

▶ 제1전공 ▶ 제2전공 ▶ 제3전공

▶ 신청학기

🔵 우수학부생 연구학점제 계획서 제출 ▶ 신청기간 ①

▶ 저장 ⑥ ▶ 신청 ⑦

❗ 입력 및 첨부완료 후 [저장]버튼을 누른 뒤 [신청]버튼을 눌러야 최종 신청처리됩니다.

▶ 연구제목 ②

▶ 연구활동계획서 제출 ▶ 양식 다운로드 ③

▶ 파일명 16384 Bytes ④ ▶ 찾아보기 ▶ 삭제

지도교수신청

▶ 통합학부 ▶ 신청지도교수 ▶ 지도교수 승인결과 ▶ 신청 ⑧

▶ 지도교수의견

❗ 지도교수는 반드시 사전에 해당 교수와 협의한 후 신청하시기 바랍니다.

🔵 우수학부생 연구학점제 보고서 제출 ▶ 신청기간 ▶ 신청

▶ 연구활동보고서 제출 ▶ 양식 다운로드 ▶ 처리결과

▶ 파일명 Bytes ▶ 찾아보기 ▶ 삭제

▶ 연구결과공개발표보고서 제출 ▶ 양식 다운로드

▶ 파일명 Bytes ▶ 찾아보기 ▶ 삭제

▶ 지도교수 최종평가의견

▶ 성적등급

▶ 우수학부생 연구학점제 신청 유의사항 ▶ 유의사항 다운로드

설명

- ① 신청기간 확인
- ② 연구제목 입력
- ③ '양식 다운로드' 클릭 시 연구 활동계획서 양식 저장 가능 → 양식 작성
- ④ '찾아보기'를 클릭하여 작성한 계획서 업로드
- ⑤ 통합학부와 지도교수 선택
 - ▶ 통합학부: 지도교수의 소속 대학-학부
 - ▶ 지도교수: 해당 학부 소속 교수 목록
- ⑥, ⑦ 저장 후 신청
 - ※ 신청 버튼을 눌러야 최종 신청 처리되며, 신청 전까지는 수정 및 저장 가능
- ⑧ 신청 완료 시 승인 결과에 '신청'으로 표시-반드시 확인!

3. 우수학부생 연구학점제 신청결과 확인 - ① 승인 시

설 명

지도교수 검토 후 승인 시
'지도교수 승인결과'에 '승인'
으로 표시되며, 지도교수의견
확인 가능

→ 신청 기간 종료 후 승인내역을
확인하여 승인된 학생을 대상으로
직권 수강신청 진행 예정

※ 승인 후 취소는 불가하며, 불가피한
사정으로 취소를 희망할 시 지도교수
님과 상의 후 대학원팀으로 연락하여
승인 취소를 요청하여야 함.
(수강 변경기간 동안만 가능, 그 이후는 취
소 시 f)

우수학부생 연구학점제 신청

기본인적사항

학번

성명

학생구분

학년

직전학기
평점평균

제1전공

제2전공

제3전공

신청학기

2020학년도 겨울학기

4

4.4

우수학부생 연구학점제 계획서 제출

신청기간

2021-02-17 ~ 2021-02-21

저장

신청

입력 및 첨부완료 후 [저장]버튼을 누른 뒤 [신청]버튼을 눌러야 최종 신청처리됩니다.

연구제목

연구활동계획서 제출

양식 다운로드

파일명

1_plan.hwp

16384 Bytes

찾아보기

삭제

지도교수신청

통합학부

자연과학대학-화학과(317204)

신청지도교수

이순원

지도교수
승인결과

승인

지도교수의견

좋은 연구주제입니다.

지도교수는 반드시 사전에 해당 교수와 협의한 후 신청하시기 바랍니다.

우수학부생 연구학점제 보고서 제출

신청기간

2021-06-02 ~ 2021-06-04

신청

연구활동보고서 제출

양식 다운로드

처리결과

파일명

Bytes

찾아보기

삭제

연구결과공개발표보고서 제출

양식 다운로드

파일명

Bytes

찾아보기

삭제

지도교수
최종평가의견

성적등급

우수학부생 연구학점제 신청 유의사항

유의사항 다운로드

3. 우수학부생 연구학점제 신청결과 확인 - ② 반려 시

설 명

지도교수 검토 후 반려 시
'지도교수 승인결과'에 '반려'로
표시되며, 지도교수의견 확인
가능

→ 반려시 계획서를 수정하여 재신청
하거나 다른 지도교수를 선택하여
신청 가능(*신청 기간 내)

우수학부생 연구학점제 신청

기본인적사항

학번	성명	학생구분	학년	직접학기 평점평균
		논술우수	4	4.4
제1전공	제2전공	제3전공		
신청학기	2020학년도 겨울학기			

우수학부생 연구학점제 계획서 제출

저장

신청

입력 및 첨부완료 후 [저장]버튼을 누른 뒤 [신청]버튼을 눌러야 최종 신청처리됩니다.

연구제목 연구제목(샘플)

연구활동계획서 제출 양식 다운로드

파일명 1_plan.hwp 16384 Bytes

찾아보기

삭제

지도교수신청

통합학부 자연과학대학-화학과(317204)

신청지도교수 이순원

지도교수
승인결과

반려

지도교수의견 연구계획서가 미흡합니다.

지도교수는 반드시 사전에 해당 교수와 협의한 후 신청하시기 바랍니다.

우수학부생 연구학점제 보고서 제출

신청

연구활동보고서 제출 양식 다운로드

처리결과

파일명 Bytes

찾아보기

삭제

연구결과공개발표보고서 제출 양식 다운로드

파일명 Bytes

찾아보기

삭제

지도교수
최종평가의견

성적등급

우수학부생 연구학점제 신청 유의사항

유의사항 다운로드

4. 우수학부생 연구학점제 결과보고서 제출

④ 우수학부생 연구학점제 신청

기본인적사항

▶ 학번 ▶ 성명 ▶ 학생구분 ▶ 학년 ▶ 직점학기

▶ 제1전공 ▶ 제2전공 ▶ 제3전공

▶ 신청학기

④ 우수학부생 연구학점제 계획서 제출 ▶ 신청기간 2021-02-17 ~ 2021-02-21

▶ 입력 및 첨부완료 후 [저장]버튼을 누른 뒤 [신청]버튼을 눌러야 최종 신청처리됩니다.

▶ 연구제목

▶ 연구활동계획서 제출 ▶ 양식 다운로드

▶ 파일명 16384 Bytes ▶ 찾아보기 ▶ 삭제

지도교수신청

▶ 통합학부 ▶ 신청지도교수 ▶ 지도교수 승인결과

▶ 지도교수의견

▶ 지도교수는 반드시 사전에 해당 교수와 협의한 후 신청하시기 바랍니다.

④ 우수학부생 연구학점제 보고서 제출 ▶ 신청기간 2021-06-02 ~ 2021-06-04

▶ 연구활동보고서 제출 ▶ 양식 다운로드 ①

▶ 파일명 11264 Byte ② ▶ 찾아보기 ▶ 삭제

▶ 연구결과공개발표보고서 제출 ▶ 양식 다운로드 ③

▶ 파일명 14848 Byte ④ ▶ 찾아보기 ▶ 삭제

▶ 지도교수 최종평가의견

▶ 성적등급

▶ 우수학부생 연구학점제 신청 유의사항 ▶ 유의사항 다운로드

설 명

- ① '양식 다운로드'를 클릭하여 연구활동보고서 양식 다운로드
- ② '찾아보기'를 클릭하여 작성한 연구활동보고서 업로드
- ③ '양식 다운로드'를 클릭하여 연구결과공개발표보고서 양식 다운로드 ※ 본인발표모습 사진 필수 첨부, 미첨부 시 F
- ④ '찾아보기'를 클릭하여 작성한 연구결과공개발표보고서 제출
- ⑤ 업로드 완료 후 '신청' 클릭
- ⑥ 신청 완료 시 처리결과에 '신청'으로 표시 - 처리결과 반드시 확인!!
※ 신청 클릭 후 파일 수정 불가하므로 최종 파일 업로드 후 신청 클릭

5. 우수학부생 연구학점제 결과보고서 처리결과 확인 - ① 승인 시

우수학부생 연구학점제 신청

기본인적사항

▶ 학번 ▶ 성명 ▶ 학생구분 **논술우수** ▶ 학년 **4** ▶ 직전학기 평점평균 **4.4**

▶ 제1전공 ▶ 제2전공 ▶ 제3전공

▶ 신청학기 **2020학년도 겨울학기**

우수학부생 연구학점제 계획서 제출 ▶ 신청기간 **2021-02-17 ~ 2021-02-21** [저장] [신청]

❗ 입력 및 첨부완료 후 [저장]버튼을 누른 뒤 [신청]버튼을 눌러야 최종 신청처리됩니다.

▶ 연구제목

▶ 연구활동계획서 제출 ▶ 양식 다운로드

▶ 파일명 16384 Bytes ▶ 찾아보기 ✕ 삭제

지도교수신청

▶ 통합학부 **자연과학대학-화학과(317204)** ▶ 신청지도교수 **이순원** ▶ 지도교수 승인결과 **승인**

▶ 지도교수의견

❗ 지도교수는 반드시 사전에 해당 교수와 협의한 후 신청하시기 바랍니다.

우수학부생 연구학점제 보고서 제출 ▶ 신청기간 **2021-06-02 ~ 2021-06-04** [신청]

▶ 연구활동보고서 제출 ▶ 양식 다운로드 ▶ 처리결과 **승인**

▶ 파일명 11264 Bytes ▶ 찾아보기 ✕ 삭제

▶ 연구결과공고발표보고서 제출 ▶ 양식 다운로드

▶ 파일명 14848 Bytes ▶ 찾아보기 ✕ 삭제

▶ 지도교수 최종평가의견 *지도교수 최종평가의견 여기에 표시*

▶ 성적등급

▶ 우수학부생 연구학점제 신청 유의사항 ▶ 유의사항 다운로드

설명

지도교수 검토 후 승인 시 '처리
결과'에 '승인'으로 표시되며, 지도
교수최종평가의견 확인 가능
→ 지도교수가 부여한 성적은 보고서
승인 후 "성적등급"에서 확인 가능
※ 승인 후 보고서 수정 제출 불가

5. 우수학부생 연구학점제 결과보고서 처리결과 확인 - ② 반려 시

우수학부생 연구학점제 신청

기본인적사항

▶ 학번 ▶ 성명 ▶ 학생구분 ▶ 학년 ▶ 직전학기 평점평균

▶ 제1전공 ▶ 제2전공 ▶ 제3전공

▶ 신청학기

우수학부생 연구학점제 계획서 제출 ▶ 신청기간

! 입력 및 첨부완료 후 [저장]버튼을 누른 뒤 [신청]버튼을 눌러야 최종 신청처리됩니다.

▶ 연구제목

▶ 연구활동계획서 제출 ▶ 양식 다운로드

▶ 파일명 16384 Bytes ▶ 찾아보기 ✕ 삭제

지도교수신청

▶ 통합학부 ▶ 신청지도교수 ▶ 지도교수 승인결과

▶ 지도교수의견

! 지도교수는 반드시 사전에 해당 교수와 협의한 후 신청하시기 바랍니다.

우수학부생 연구학점제 보고서 제출 ▶ 신청기간

▶ 연구활동보고서 제출 ▶ 양식 다운로드 ▶ 처리결과 **반려**

▶ 파일명 11264 Bytes ▶ 찾아보기 ✕ 삭제

▶ 연구결과공고발표보고서 제출 ▶ 양식 다운로드

▶ 파일명 14848 Bytes ▶ 찾아보기 ✕ 삭제

▶ 지도교수 최종평가의견

▶ 성적등급

▶ 우수학부생 연구학점제 신청 유의사항 ▶ 유의사항 다운로드

설명

지도교수 검토 후 반려 시 '처리
결과'에 '**반려**'로 표시되며, 지도
교수 최종 평가의견 확인 가능
→ 반려 시 보고서를 수정하여 다시
제출(파일 재업로드 후 '신청' 클릭)
하여야 하며, 반드시 정해진
기간 내 승인을 받아야 함.

※ 보고서 미승인 시 성적 부여 불가
F처리