우수학부생 연구학점제 신청 매뉴얼(GLS)

2021. 2월

대학원 대학원팀



1. 화면설명

메뉴 진입: GLS > 학업영역 > 학점인정 > 우수학부생연구학점제 신청

우수학부생 연구학점제	신청					
학번 ⁷ : 제1전공 공과대학 기	성명 계공학부	학생구분 [*] 특기자-자연계 ▼ 학년 제2전공	4 직전학기 평점평균 4.38 제3전공	신청학기 2021학년도 1학	7] 조회 1	2
우수학부생 연구학점제	계획서 제출				신청기긴	저장 신청
연구제목						
연구활동계획서제출 양	니다운 로 드					<u> </u>
※ 입력 및 첨부완료 후 [저장]버튼을 누른 뒤 [신청]버튼을 눌러야 최종 신청처리됩니다.						
지도교수신청						
신청지도교수		Q	지도교수승인결과			
지도교수의견						
※ 지도교수는 반드시 사전에 해당 교수와 협의한 후 신청하시기 바랍니다.						
우수학부생 연구학점제	보고서 제출					신청기간 2020-02-03 ~ 2020-02-14 신청
연구활동보고서제출	양식다운로드					<u> </u>
연구결과공개발표보고서 제출	양식다운로드					<u> </u>
지도교수 최종평가의견						
성적등급		처리결과	<u></u>	우수학부생 연구학점제 신청 유의사항	유의사항다운로드	

8

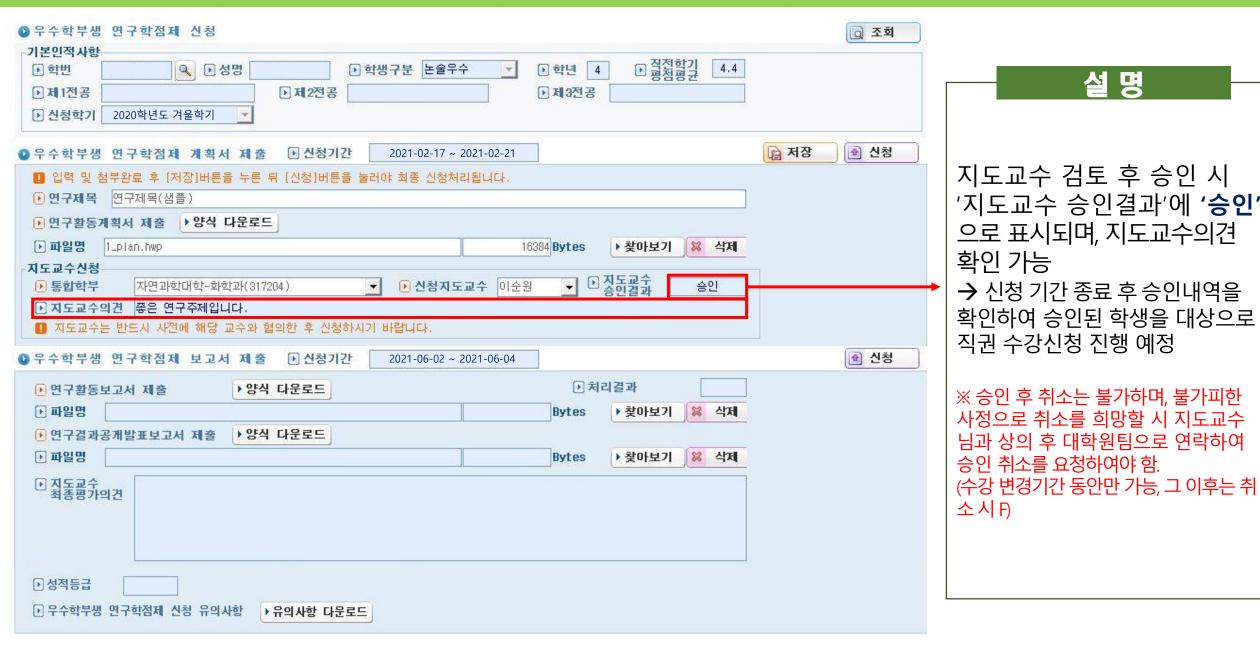
설 명

- ① **인적사항:** 학번, 성명, 학생구분 (입학전형), 학년, 직전학기 평점평균, 전공 표시
- ※ 학생구분이 '특기자-자연계' 또는 '과학인재전형'인 학생은 계절 우수학부생 연구학점제 수업료 면제
- ② 계획서 제출: 신청기간 내 연구 활동계획서 업로드 및 지도교수 신청 화면 활성화
- ③ 보고서 제출: 신청기간(보고서 제출기간) 내 연구활동보고서 및 연구결과공개발표보고서 업로드 화면 활성화
- ※ 지도교수 최종평가의견은 보고서 제출이 완료되면 지도교수가 검토 후 작성
- ※ 운영기간 종료 후 지도교수가 부여한 성적등급이 화면에 표시됨

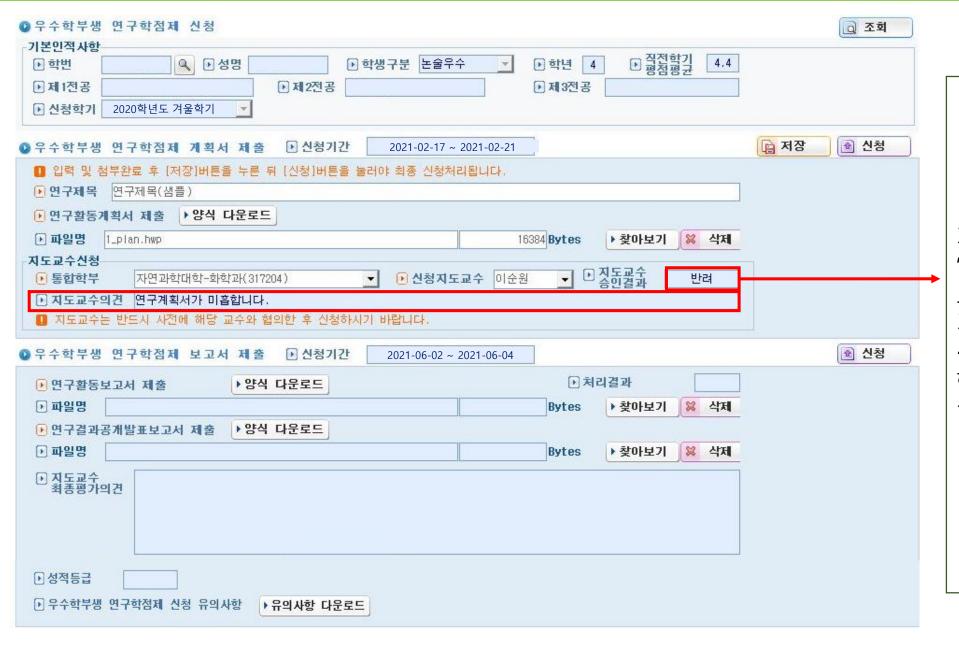
2. 우수학부생 연구학점제 신청 방법



3. 우수학부생 연구학점제 신청결과 확인 - ① 승인 시



3. 우수학부생 연구학점제 신청결과 확인 - ② 반려 시

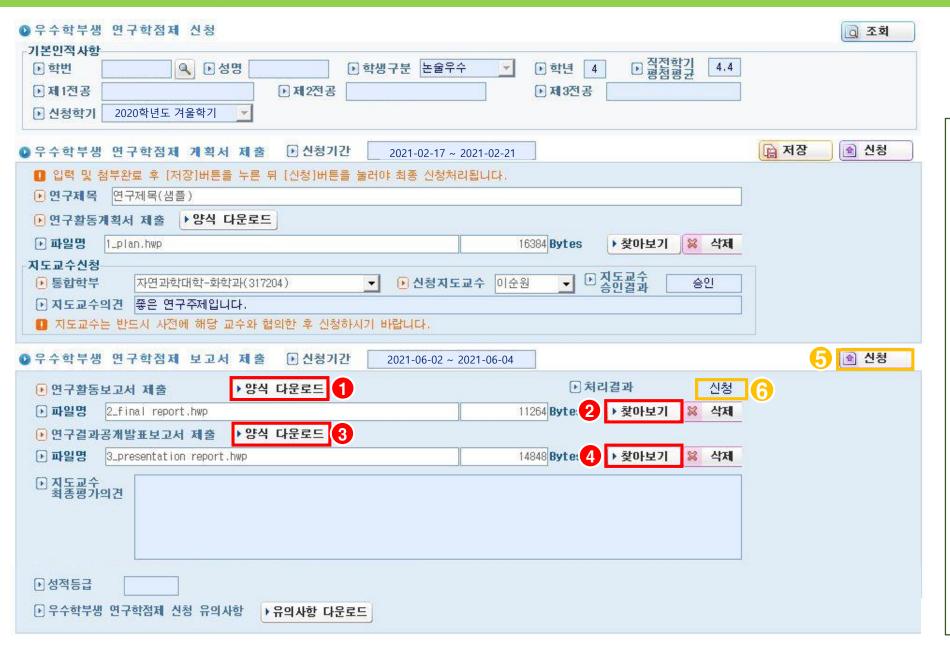


설 명

지도교수 검토 후 반려 시 '지도교수 승인결과'에 **'반려'**로 표시되며, 지도교수의견 확인 가능

→ 반려시계획서를 수정하여 재신청 하거나 다른 지도교수를 선택하여 신청 가능(*신청 기간 내)

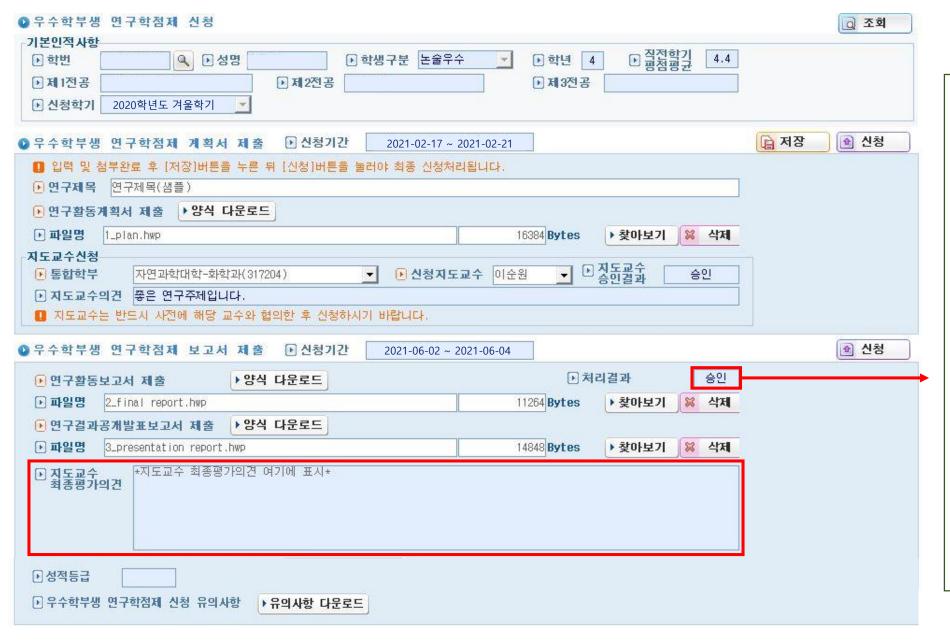
4. 우수학부생 연구학점제 결과보고서 제출



설 명

- ① '양식 다운로드'를 클릭하여 연구활동보고서 양식 다운로드
- ② '찾아보기'를 클릭하여 작성 한 연구활동보고서 업로드
- ③ '양식 다운로드'를 클릭하여 연구결과공개발표보고서 양식 다운로드 ※ 본인발표모습 사진 필수 첨부, 미첨부 시 F
- ④ '찾아보기'를 클릭하여 작성한 연구결과공개발표보고서 제출
- 업로드 완료 후 '신청' 클릭
- ⓒ 신청 완료 시 처리결과에 '신청' 으로 표시 – 처리결과 반드시 확인!! ※ 신청 클릭 후 파일 수정 불가하므 로 최종 파일 업로드 후 신청 클릭

5. 우수학부생 연구학점제 결과보고서 처리결과 확인 - ① 승인 시

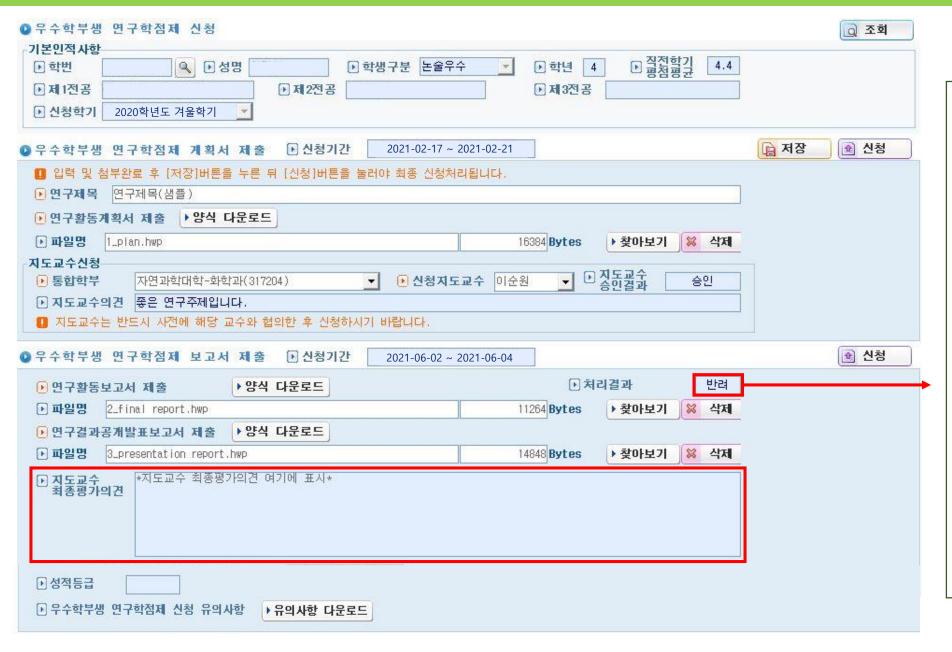


설 명

지도교수 검토 후 승인 시 '처리 결과'에 **'승인'**으로 표시되며, 지도 교수최종평가의견 확인 가능

- → 지도교수가 부여한 성적은 보고서 승인 후 "성적등급"에서 확인 가능
- ※ 승인 후 보고서 수정 제출 불가

5. 우수학부생 연구학점제 결과보고서 처리결과 확인 - ② 반력 시



설 명

지도교수 검토 후 반려 시 '처리 결과'에 **'반려'**로 표시되며, 지도 교수최종평가의견 확인 가능

- → 반려 시 보고서를 수정하여 다시 제출(파일 재업로드 후 '신청' 클릭) 하여야 하며, 반드시 정해진 기간 내 승인을 받아야함.
- ※ 보고서 미승인 시 성적 부여 불가 F 처리