

2022학년도 겨울학기 현장실습 프로그램 참여기업 모집 안내

1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 프로그램

가. 현장실습 개요

- 실습형태, 기간, 참여 학과 등 세부사항은 기업의 요구에 맞춰 운영 가능
- 대상학생: 2학년(2학기 이상 이수) 이상 학생 중 현장실습 학점인정이 가능한 자
- 현장실습 기간: **2022. 12. 12.(월) ~ 2023. 2. 19.(일)** 기간 내 **1개월 이상 운영**
 ※ **실 출근일 20일 이상(공휴일 및 주말 제외)**

나. 운영형태

| 구 성 | 표준 현장실습학기제(Co-op) |
|----------|--|
| 운영 기준 | - 주 5일 기업으로 출근(1일 6~8시간 전일제 근무) - 출근일은 휴일, 대체공휴일, 결근일 제외한 실 출근일 기준으로 출근일 수 인정 - 국가재난 등에 대비해 일정 요건 하에 재택 현장실습은 상호 협의 하에 허용 ※ 재택실습 진행 시 학교 사전 협의 필수 |
| 보험 가입 | (산재보험) 고용노동부 산업재해보상보험법 제123조에 따라 현장실습생에 대한 산재보험 가입 의무가 부여됨 (고용노동부고시 제2018-69호) ※ 실습기관에서는 산재보험 필수 가입, 미가입시 현장실습 진행 불가. (상해보험은 학교에서 별도 가입 진행) → 실습 시작 후 7일 이내 산재보험가입 내역 증빙서류 제출 필수 |
| 교육 시간 | - 실습 직무별 특성에 따라 전체 실습기간의 10% 이상 25% 이내로 운영 (→ 실습지원비 지급기준과 연계) ※ 최소 1일 8시간 기준 1~2시간, 1주 40시간 기준 4시간(10%)에서 10시간(25%)수준의 시간 할애 ※ 표준 현장실습 운영계획서 내 교육시간 및 내용 등 상세 기재 필수. |
| 기업지원 실습비 | - 실습비 지급 의무화 (기업): 기업에서는 참여 학생에 대해 최저임금 [2022년 기준 - 9,160원 / 75% 이상(1,435,830원/월), 2023년 기준 - 9,620원 / 75% 이상(1,507,935원/월)] 의 실습비 지급 필수(실습비 계산은 첨부파일 참고) (실습기관 직무 교육 기간이 전체 실습기간의 25%인 경우에만 해당. 직무교육 미 진행 시 최저임금 100% 필수 지급) ※ 또한, 기업이 학생과 근로계약 체결 시 근로기준법에 따라 최저임금 100%의 실습비 지급이 의무이며, 4대 보험 가입 등 근로기준법에 따라 운영되어야 함. |
| 대학 지원사항 | 1. 학교 → 참여기업: 실습기관이 참여 학생에게 최저임금 100% 이상 지급했을 때 LINC 3.0 참여 학과인 실습생(LINC 3.0 참여 학과가 아닐 경우, 별도 문의 필요) 들에 한해 최저임금의 25% 에 해당하는 비용을 실습기관에 지급 예정(실습기관으로부터 요청 시 실습종료 후 지급내역 확인하여 지급) ※ 실습비 관련 세부내용은 추후 학생 매칭 완료된 기업에 한해 안내 예정 ※ 학교에서 실습생에게 지급되는 지원금은 없음 2. 학교 → 참여기업: 산학협력 마일리지 적립 (첨부파일 “붙임7” 참고) |

2. 운영 절차

1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영계획서 및 사전 서면점검서 제출(기업)
- ↓
2. 현장실습학기제 참여 희망 기업 지원(학생)
- ↓
3. 학생 선발 (기업, 대학 공동선발)
- ↓
4. 학생 수강신청 진행
- ↓
5. 상해보험(학교) 가입
- ↓
6. 표준 현장실습학기제 3자 협약 체결 (기업, 대학, 학생) 및 산재보험 (기업) 가입
- ↓
7. 표준 현장실습학기제 진행
- ↓
8. 현장점검(학교, 기업)
- ↓
9. 학생평가(기업)

3. 프로그램 추진 일정

| 일정(예정) | 구분 | 세부 내용 |
|---------------------------------------|------------|--|
| 2022. 10. 14.(금) ~ 2022. 11. 4.(금) | 기업 신청 | - 참여기업 신청 - 표준 현장실습학기제 참여 신청서 제출 및 검토 |
| ~ 2022. 11. 18.(금) | 학생 모집 | - 학생 신청서(이력서, 자기소개서) 접수 |
| 2022. 11. 21.(월) ~ 2022. 12. 2.(금) | 학생 추천 및 선발 | - 학생 추천 및 선발확정 - 현장실습 운영내용 및 사전교육 진행 |
| 2022. 12. 12.(월) ~ 2023. 2. 19.(일) | 현장실습 진행 | - 표준현장실습학기제 3자 협약 체결 - 실습생 산재보험 가입 - 실습 전 제출한 운영 계획에 맞춰 실습 진행 - 현장점검 진행 예정(일정은 별도 조율) ※ 실습 계획이 변경될 경우 사전에 학교 및 학생 전달 후 협의하여 변경 |
| 실습종료 후 | 학생평가 | - 출근부 및 평가표 최종 제출 |

4. 신청 시 안내사항

- 전공 관련성 직무 운영 → 실습 직무내용을 기반으로 관련된 전공 특정하여 신청서에 작성 필수. 최소한 관련 계열까지 특정하여 기재 (**※ 전공무관 불가**)
- 실습 교육시간 및 교육내용, 직무내용 구체적으로 기재 (불명확할 시 학생 모집 불가할 수 있음)
- 기존 정해진 기간에서 일정 변경 시 반드시 학교에 통보요청(일정 임의변경 불가)
- 기존에 본교와 실습학기제 운영 경험이 있더라도 **표준 현장실습학기제 프로그램 참여 신규기업은 사전 서면점검서 필수 제출.**

5. 제출서류

| 구분 | 기업 | 학생 |
|------|--|--|
| 제출서류 | (실습 시작 전) 운영계획서, 사전서면점검서(신규기업) (실습 중) 협약서, 산재보험가입확인서 (실습 종료 후) 출근부, 평가표 | (실습 시작 전) 학점인정신청서 (실습 중) 중간점검 보고서 (실습 종료 후) 주간보고서, 종합보고서 |
| 제출방법 | 모든 서류 서면 제출 | |
| 제출처 | 성균관대학교 현장실습지원센터 : skysky0803@skku.edu | |