■ 실습기관 기본 정보

\*작성방법 : 공란에는 내용을 기입하며, [ ] 에는 ○ 기입하여 작성

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **기관(법인)명** |  | | | | | | | | | **영문기관명** | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **대표자명** |  | | | | | | | | | **사업자등록번호** | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **개업 연월일** |  | | | | | | | | | **한국표준산업분류코드** | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **종업원 수** |  | | | | | | | | | **매출액** | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **사업장소재지** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **홈페이지** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **기관현황** | **구분** | | | | | **상장여부** | | | | | | | | | | **사업의 종류(업태)** | | | | | | | | **사업의 종류(종목)** | | |
| 대기업 | | [ |  | ] | 코스피 | | | | | | [ |  | ] | |  | | | | | | | |  | | |
| 중견기업 | | [ |  | ] | 코스닥 | | | | | | [ |  | ] | |  | | | | | | | |  | | |
| 중소기업 | | [ |  | ] | 비상장 | | | | | | [ |  | ] | |  | | | | | | | |  | | |
| 공공기관 | | [ |  | ] |  | | | | | |  |  |  | |  | | | | | | | |  | | |
| 협회/기타 | | [ |  | ] |  | | | | | |  |  |  | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **기관**  **근로형태** | **정규 근로시간** | ▪ 1일 기준 :[ | | | | | |  | | | ]시간 | | | | / ▪ 1주 기준 : [ | | | | |  | | | ]시간 | | | |
| **정규 근로일수** | ▪ 주 : [ | | | | |  | | ]일 / ▪ 근로요일 : [ *직접기입* ] \*월~금 등 요일 기입 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **관리부서** | **부서명** | |  | | | | | | | | | **성명** | | | | |  | | | | | | | **직위** |  | |
| **연락처** | |  | | | | | | | | | **휴대폰** | | | | |  | | | | | | | | | |
| **이메일** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **전형방법** | *서류선발 / 면접선발 / 학교추천선발 등 전형 및 선발방법 기입* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **전형절차** **및 일정** | **접수마감일자** | | | | | **면접일자** | | | | | | | | | | **최종선발일자** | | | | | | | | **※참고일정** | | |
| 00월00일00시 | | [ |  | ] | 00월00일00시 | | | | | | [ |  | ] | | 00월00일00시 | | | [ | |  | ] | |  | | |
| 일정별도협의 | | [ |  | ] | 일정별도협의 | | | | | | [ |  | ] | | 일정별도협의 | | | [ | |  | ] | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **운영계획** | 붙임 1.의 **표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서**에 따라 실시함 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **기타사항** | *Co-op 운영과 관련하여 필요한 특이사항 기입(필요시 기입)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **대학생 현장실습학기제 운영규정에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **[운영기준]** 법제처 국가법령정보센터 - ｢대학생 현장실습학기제 운영규정｣(교육부 고시) 참고  **[운영절차]** (학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터)▸**[현재단계](기관)Co-op 참여 신청 및 운영계획서 회신(송부)** ▸ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▸ (학교)Co-op 정보공지 및 교과목 개설 ▸ (학교)학생 신청접수 및 추천 ▸ (기관)학생선발 ▸ (학교)사전교육/수강신청 실시 ▸ (학교/기관/학생)3자 협약체결 ▸ (기관/학교)산재/상해보험 가입 ▸ (기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가실시 ▸ (학생)보고서작성 ▸ (학교)성적 평정 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **붙임 서류** | **1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. 사업자 등록증 ▸ 최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. 기관소개 자료 ▸ 최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며,**  **이에 귀 대학에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 년 월 일 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | [실습기관명 기입] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (날인/서명) | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 성균관대학교 귀중 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **운영과정** | | **▪방학과정 [ ] ▪학기과정 [ ] ▪방학/학기 연계 과정[ ]** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **운영유형** | | **▪직무체험형[ ] ▪채용연계형[ ]** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **실습기간** | | **20 년 월 일 ~ 20 년 월 일** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **정규실습 시간** | | **오전 시 분 ~ 오후 시 분 (▸휴게시간 1시간 포함하여 작성)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **실습요일** | | **월[ ] 화[ ] 수[ ] 목[ ] 금[ ] 토[ ]** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **연장실습 여부** | | **▪연장실습 없음[ ] ▪상황별 실시[ ] ▪주기적/상시적 실시 [ ]** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **산재보험 가입** | | **▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **기타사항** | | **▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [ ] N [ ]** | | | | | | | | | | | | | | | |
| *\*근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **실습지원비** | | **정규실습시간** | **▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택]▸ [ ]기준 / [ ]원** | | | | | | | | | | | | | | |
| **연장실습시간** | **▪지급기준 : [시간 기준] / [ ]원 \*교육부 고시 기준에 따라 작성** | | | | | | | | | | | | | | |
| **지급예정일** | **▪당월[ ]일 또는 ▪익월[ ]일 \*익월의 경우 15일 이내 지급** | | | | | | | | | | | | | | |
| **기타 지원 사항** | | | **▪식사** | **[** |  | **]** | **▪교통** | **[** |  | **]** | **▪기숙사** | | **[** |  | **]◂현물지원 사항** | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **현장교육**  **담당자** | | **부서명** |  | | | | | | | | | **성명** | | |  | **직위** |  |
| **연락처** |  | | | | | | | | | **휴대폰** | | |  | | |
| **이메일** |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **실습**  **직무** | **부서명** |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **주소** | *‘실습기관 기본 정보’ 상의 주소(위치)와 다른 경우 작성* | | | | | | | | | | | | | | | |
| **직무명** |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **교육**  **목표** | \**Co-op 직무 수행을 통해 학생이 얻게 되는 교육성과 측면 기술*  \* | | | | | | | | | | | | | | | |
| **직무개요** | \**무엇을, 왜(목적, 이유), 어떻게(방법) 어디까지(범위)하는지 구체적으로 기술*  \**실제로 해당 기관에서 실시할 내용으로만 기입*  \**실제와 달리 형식적으로 작성되었거나, 단순･반복적 직무 수행이 확인될 경우*  \**근로 등의 민원 및 문제가 발생될 수 있으므로 학교에서는 관련 직무 사항을 확인하고*  \**검토하여야 함* | | | | | | | | | | | | | | | |
| **운영**  **/**  **지도**  **계획** | \**실습기간에 따른 주차별 또는 직무개요별 운영/지도계획 기술*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **학생**  **요건** | **전공**  **(인원)** | *OO학과 1명, □□□학과 1명 또는 OOO학과/□□□학과 중 1명 등으로*  *구체적 대상 전공 또는 계열을 특정하여야 함* | | | | | | | | | | | | | | | |
| **학년** |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **학점** |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **요구**  **역량** | *Co-op 참여 학생에게 요구되는*  *OA역량, 외국어 역량, 지식/기술역량, 전공과목 이수여부 등 기입* | | | | | | | | | | | | | | | |
| **기타**  **사항** |  | | | | | | | | | | | | | | | |